

Declaración de accesibilidad

Una declaración de accesibilidad personalizada permite que una persona te ofrezca la información requerida para asegurar una plena participación que alcance todo su potencial, así como operar en todas las actividades y estructuras requeridas.

Este es un documento vivo que debe actualizarse según sea necesario.

Cualquier persona puede proporcionar una declaración de accesibilidad y esta no tiene que enfocarse en la discapacidad.

Con este documento, elaborado por BOP Theatre, compañía británica especializada en el apoyo y difusión de las artes y artistas con discapacidad, puedes detallar tus requerimientos de accesibilidad para participar en un proyecto o evento. Debajo de cada título o sección se encuentran ejemplos de elementos a considerar; sin embargo, esto se puede adaptar a tus necesidades de accesibilidad, ya que es algo personal. Por favor, ofrece tantos detalles como te sea posible, las secciones que no apliquen se pueden quedar en blanco.

**Nombre:**

**Proyecto (si aplica):**

**Comunicación: correo electrónico, llamadas telefónicas, en persona o en línea**

Por favor menciona información sobre tus requerimientos de accesibilidad:

*Ejemplos:*

*Si se necesitan intérpretes.*

*Método de comunicación preferido y formato; por ejemplo: electrónico o en copias impresas.*

●

●

●

**Factores físicos y ambientales:**

Por favor menciona información sobre tus requerimientos de accesibilidad:

1

[www.boptheatre.co.uk](http://www.boptheatre.co.uk/) 0141 552 1725 [all@boptheatre.co.uk](mailto:all@boptheatre.co.uk) v.2020

*Ejemplos:*

*Requiere acceso nivelado y un baño accesible.*

*Cierta iluminación, sonidos o elementos de la calefacción podrían detonar disfunciones sensoriales.*

●

●

●

●

**Asistencia a eventos o reuniones:**

Por favor menciona información sobre tus requerimientos de accesibilidad:

*Ejemplos:*

Un asistente personal o animal de apoyo es requerido para moverse por el lugar.

Sentarse en una cierta ubicación; por ejemplo, cerca de los baños o en un punto donde el audio es más claro

●

●

●

●

**Realización de eventos/práctica artística:**

Por favor menciona información sobre tus requerimientos de accesibilidad:

*Ejemplos:*

Establece lapsos de tiempo para recibir información y los requisitos de horarios de todas y todos los involucrados.

Tiempo para familiarizarse con el espacio y recursos para realizar el evento.

●

●

●

●

**Informes escritos, encuestas, evaluaciones, etc.:**

Por favor menciona información sobre tus requerimientos de accesibilidad:

*Ejemplos:*

*Formato preferido para entregar la información, por ejemplo: tiene dislexia, por lo que no puede leer demasiada información escrita.*

*El documento debe ser compatible con los lectores de pantalla.*

●

●

●

●

**Medios de transporte:**

Por favor menciona información sobre tus requerimientos de accesibilidad:

*Ejemplos:*

Forma preferida de transporte y asistencia requerida por el prestador del servicio.

Si prefieres transportarte fuera de las horas pico.

La cantidad de tiempo que puedes viajar sin descansos o lapsos de recuperación.

Equipo que traerás contigo.

●

●

●

●

**Hospedaje:**

Por favor menciona información sobre tus requerimientos de accesibilidad:

*Ejemplos:*

El tipo de habitación accesible que requieres, por ejemplo: con acceso nivelado, sala húmeda, ducha, sistema de alarma visual o táctil, control de temperatura de la habitación.

Equipo dentro de la habitación, por ejemplo: asiento de ducha, barandal, pasamanos, instalaciones básicas de cocina.

●

●

●

●

**Asistente personal:**

Por favor menciona información sobre tus requerimientos de accesibilidad:

*Ejemplos:*

*Si necesitas asistente personal.*

*Si necesitas hospedaje y medios de transporte para tu asistente personal.*

●

●

●

●

**Información adicional:**

Por favor brinda información sobre tus requerimientos de accesibilidad:

*Ejemplos:*

*Cualquier cosa que no se haya mencionado y que creas que puede serle útil a BOP, por ejemplo: mis necesidades varían debido a mi condición.*

●

●

●

●

**Actualizado por última vez: fecha**